

鈴鹿げんき花火大会 2025

スタッフ役割分担・説明事項

確認等連絡先 後藤 090-3453-0473

本部席

- ・ イベント会場、内容の案内
- ・ 飲物、イベントグッズ販売
- ・ 来賓者受付、誘導、接待（お茶出しなど）
- ・ 募金、アンケート呼びかけ、回収、管理
- ・ 迷子、トラブルの対応（本部責任者へ報告）
- ・ 落し物対応
- ・ 他の部署のスタッフへの連絡、飲物など必要物の配布
- ・ その他部署応援（待機者）

ゴミステーション（3箇所）※予定

- ・ ゴミステーションでのゴミの受付、指導
- ・ 来場者へのゴミ回収袋の配布
- ・ 回収ゴミの分別
- ・ 会場内のゴミパトロール
- ・ 回収したゴミの処分（公園入口横設置のゴミコンテナへ投入）
- ・ 回収ゴミ分別種類（公園入口横ゴミ専用コンテナ周辺に集めてください）
（ペットボトル、缶、ビン→個々の専用袋：燃やせるゴミ→ゴミ専用コンテナ
※缶以外の金属などは別にしてください）



ゴミステーション

イメージ写真

有料協賛席ゲート補助（担当スタッフの指示で行ってください）※一般協賛席と特別協賛席があります

- ・ 入場口でのチケット確認
- ・ 特別協賛席はイス、テーブルがある指定席
- ・ 一般協賛席はエリア別指定席（※16 時開場）
- ・ 特別協賛エリア内での来場者の誘導
- ・ エリア内の安全管理
- ・ 指定席、席次表作成

その他の業務

- ・ 設営補助（看板、テント等 会場内の設営）
- ・ 飲食ブース搬入補助（午前中）
- ・ 喫煙エリア管理 ※2 か所（吸殻回収、火災予防）
- ・ 花火大会記録係（写真、動画撮影）
- ・ 歩行喫煙など発見したときは喫煙エリアへ誘導
等々

スタッフ、ボランティア注意事項（大会全般を通じて）

- ・大会当日はまず大会本部で受付してください。（受付時間 12:30～）
- ・手荷物等はボランティアセンターに置けますが、貴重品は自身で管理してください。
- ・大会当日はまだ気温が暑いことが予想されますので、各自十分な暑さ対策を行い、決して無理をしないでください。
- ・万が一、気分が悪くなったり、ケガがあればすぐにスタッフに報告してください。
- ・むやみに持ち場を離れないでください。離れる場合は持ち場のメンバーに伝えてください。
- ・当日の食事や休憩は、スタッフの指示でとってください。（指示がない場合はボランティアセンターに確認してください）
- ・来場者からの問合せなどに答えられるよう、会場内の場所やタイムスケジュールを把握しておいてください。また、分からないことや答えにくいことは本部に回してください。
- ・休憩、喫煙はボランティアセンターでお願いします。
- ・来場者や、スタッフへの挨拶は忘れずに、笑顔で接することを心掛けてください。
- ・当日体調不良や急用でボランティアに来られないときは必ず連絡をいれてください。
- ・当日来場の交通手段はできるだけ公共交通機関を利用してください。
自家用車で来場の場合はスタッフ専用駐車場（時間規制あり）を利用してください。
また、なるべく乗合せでお願いします。

ボランティア、実行委員会スタッフみんなのチカラで鈴鹿げんき花火大会を成功させましょう！
一日よろしく願いいたします。

・当日タイムスケジュール

時間	内容	備考	場所
12:30～	ボランティア参加受付開始 Tシャツ着替え	各自参加可能時間で受付	大会本部
12:30～	説明会と各担当分け 会場設営補助	テント・ゴミステーション設営 看板設置 など	会場内
16:00～	花火会場 入場開始 ※各担当業務により夕食は交代制 (業務により花火開始後の場合あり)	入場ゲート補助 座席誘導	
16:00～	ゴミステーション運営	ゴミ袋配布 ゴミの分別 など	各ゴミステーション (3か所予定)
19:15～	花火大会開始セレモニー	実行委員長、来賓 挨拶など	ステージ
19:30～	花火打上げ開始	3500発 終了20:20頃(予定)	
20:30～	退場者誘導、会場清掃、片付け	解散22:00	

会場案内図

